

# Sachbearbeiter (m/w/d) Qualitätsmanagement

**Die Mannheimer Akademie für soziale Berufe sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n Sachbearbeiter (m/w/d) Qualitätsmanagement in Teilzeit.**

Das Deutsche Rote Kreuz Kreisverband Mannheim e.V. ist Träger der Mannheimer Akademie für soziale Berufe. In dieser Bildungseinrichtung werden über 1.000 Menschen für Berufe in der Pflege, im Erzieherbereich sowie an einem „Beruflichen Gymnasium“ mit den Schwerpunkten Gesundheit und Soziales ausgebildet. In der Abteilung „Erste Hilfe und Mehr“ werden unsere ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fort- und weitergebildet.

## **Ihre Aufgaben**

- Bearbeitung von Bildungsgutscheinen sowie Trägerbescheinigungen
- Unterlagenaufbereitung und Versand an die Agentur für Arbeit bzw. Jobcenter
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit der AZAV Zulassung
- Erstellung und Anpassung von Formularen und Dokumenten
- Aktualisierung und Anpassung des QM-Handbuches
- Durchführung und Auswertung verschiedener Umfragen (jährliche Schülerumfrage, Abschlussbefragungen, etc.)
- Auswertung des Beschwerdemanagements
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Management-Reviews
- Pflege der Kursnet-Daten / der Daten des Netzwerks „Berufliche Weiterbildung“
- Durchführung der amtlichen Schulstatistik
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

## **Wir erwarten**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Qualitätsmanagement
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- gute PC Kenntnisse
- strukturierte und präzise Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationsvermögen
- Flexibilität, Kreativität und Zuverlässigkeit
- hohe Stressresistenz
- kompetentes und selbstbewusstes Auftreten

**Wir bieten**

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- moderne Ausstattung der Arbeitsplätze
- qualifizierte Einarbeitung
- Vergütung nach dem DRK-Tarifvertrag mit Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- Jobticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an:

**Bewerbung@DRK-Mannheim.de**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**DRK-Kreisverband  
Mannheim e. V.**

Personalabteilung  
Hafenstraße 47  
68159 Mannheim

Tel. 0621 3218 126

Fax 0621 3218 150

Bewerbung@DRK-Mannheim.de

www.DRK-Mannheim.de